

ALBO N. 184  
DAL 27/09/2013  
AL 12/10/2013



## CITTA' DI CAMPI SALENTINA

Provincia di Lecce

DECRETO DEL SINDACO N. 38 DEL 27 SETTEMBRE 2013

**OGGETTO: Responsabilità del "Servizio Controllo Organizzativo"**

### II SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 30.12.2002, con la quale è stato istituito il Servizio Controllo Organizzativo previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in funzione, precipuamente, di Nucleo di Valutazione;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Servizio Controllo Organizzativo, adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 58 del 7.4.2004;

Preso atto:

che il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, approvato in attuazione alla delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15, ha imposto alle Amministrazioni Pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane, così come espressamente previsto dall'art. 16 comma 2, laddove si prevede che *"Le Regioni e gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1"*;

che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli enti locali, il D.Lgs. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole Amministrazioni Statali);

che gli artt. 16, 31 e 74 del menzionato decreto stabiliscono i principi cui gli enti locali devono adeguarsi, mediante l'aggiornamento dei propri regolamenti di organizzazione;

che la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità (CIVIT), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009, organo di vigilanza e controllo, ha affermato l'inapplicabilità dell'art. 14 alle autonomie locali, rimettendo ai singoli Enti la facoltà di sostituire il Nucleo di Valutazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), la cui istituzione non è pertanto obbligatoria per gli enti locali;

che questo Ente ha proceduto, giusta deliberazione G.C. n. 187 del 02.10.2012, ad una verifica di compatibilità del proprio ordinamento con i richiamati principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009, verifica che ha comportato solo una parziale modifica del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermando l'adeguatezza e la vigenza degli altri strumenti regolamentari ed organizzativi, tra cui il Servizio Controllo Organizzativo;

Atteso:

- che compete al Sindaco l'attribuzione della responsabilità del Servizio medesimo, da affidare ad uno o più professionisti scelti tra esperti qualificati in tecniche organizzative, amministrative e di valutazione, ed in materie finanziarie e controllo di gestione;

- che, a decorrere dal 2009 e, da ultimo, con proprio precedente decreto n. 27 del 31/10/2012, l'incarico di Responsabile del Servizio Controllo Organizzativo è stato conferito, in via transitoria, al Segretario Generale dell'Ente;
- che, ritenendo di dover confermare, anche per ragioni finanziarie, la composizione monocratica del Servizio Controllo Organizzativo, risulta opportuno e necessario, soprattutto in ragione dei sopravvenuti provvedimenti normativi, anche regolamentari, in materia di controlli interni ed anticorruzione e degli ulteriori compiti posti in capo all'organo in questione, individuare una professionalità esterna da proporre a tale organo;
- Ritenuto, all'uopo, dover provvedere alla nomina, previa acquisizione di candidature a seguito di specifico avviso da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente;
  - Ritenuto, altresì, dover fissare:
- la durata dell'incarico sino al 31/12/2014, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento;
- il compenso in €. 6.480,00 annui lordi nel rispetto di quanto stabilito con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 30/12/2012 e delle disposizioni contenute nell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010;

#### DECRETA

- di conferire ad un'unica figura, esterna all'Ente ed in possesso della professionalità adeguata, l'incarico di Responsabile del Servizio Controllo Organizzativo per lo svolgimento dei compiti previsti dagli artt. 10 e 69, commi 4, 5 e 6 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento per il funzionamento del Servizio Controllo Organizzativo, nonché di tutti gli altri compiti che i Regolamenti Comunali attribuiscono a tale Servizio e di quelli che la Legge e i CCNL del Comparto assegnano al Nucleo di Valutazione;
- di procedere alla nomina, previa acquisizione di candidature a seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di specifico avviso, avviso che con il presente atto si approva e che allo stesso viene allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- di fissare la durata dell'incarico fino al 31 dicembre 2014;
- di fissare il compenso per l'incarico in €. 6.480,00 annui lordi.

Campi Salentina, 27/09/2013



Il Sindaco  
(Arch. Roberto Palasciano)



## **CITTA' DI CAMPI SALENTINA**

**Provincia di Lecce**

### **AVVISO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL "SERVIZIO CONTROLLO ORGANIZZATIVO"**

#### **Il Sindaco**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 30.12.2002, con la quale è stato istituito il Servizio Controllo Organizzativo previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Servizio Controllo Organizzativo, adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 58 del 7.4.2004;

Atteso che compete al Sindaco l'attribuzione della responsabilità del Servizio medesimo;

In attuazione del proprio Decreto n.38 del 27 settembre 2013

#### **Rende Noto**

Che intende individuare una professionalità, esterna all'Ente, cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio Controllo Organizzativo per lo svolgimento dei compiti previsti dagli artt. 10 e 69, commi 4, 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal succitato Regolamento per il funzionamento del Servizio Controllo Organizzativo, nonché di tutti gli altri compiti che i Regolamenti comunali attribuiscono a tale Servizio e di quelli che la Legge ed i CCNL del Comparto assegnano al Nucleo di Valutazione.

A tutti gli atti sin qui richiamati si rinvia per quanto non previsto nel presente Avviso.

La durata dell'incarico è fissata sino al 31 dicembre 2014.

Il compenso per l'incarico è fissato in € 6.480,00 annui lordi.

Gli interessati alla nomina, che devono essere esperti qualificati in tecniche organizzative, amministrative e di valutazione, ed in materie finanziarie e controllo di gestione, sono invitati a presentare a questo Comune domanda corredata da curriculum datato e sottoscritto e da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il possesso dei requisiti per la nomina nonché l'assenza di condizioni ostative alla nomina stessa.

La domanda deve essere indirizzata al Servizio Protocollo del Comune di Campi Salentina – Piazza Libertà, n.27 -73012 Campi Salentina (LE) e può essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 10.10.2013 direttamente al suddetto Servizio oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa mediante i seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale utilizzando documenti informatici in formato pdf sottoscritti digitalmente:

- [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it);
- [protocollo@comune.campi-salentina.le.it](mailto:protocollo@comune.campi-salentina.le.it).

Solo nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo di PEC dell'interessato istante potrà omettersi la firma digitale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi, ovvero, in caso di utilizzo della posta elettronica, la data elettronica, la data e l'ora di invio del relativo messaggio, e in caso di utilizzo della PEC, la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, attraverso l'esame dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio.

Atteso il carattere fiduciario dell'incarico, nella considerazione che il Servizio Controllo Organizzativo opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa e riferisce agli organi di direzione politico-amministrativa, la procedura, in ogni caso, non riveste carattere concorsuale né paraconcorsuale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito della stessa, il Sindaco, con proprio Decreto, provvederà motivatamente alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenga professionalità adeguata alle esigenze dell'Ente.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito del Comune di Campi Salentina entro 10 giorni dalla conclusione del procedimento di individuazione del Responsabile.

Campi Salentina, 27/09/2013



Il Sindaco  
(Arch. Roberto Palasciano)